



Ministarstvo kulture

Programi dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti

Upute za ispunjavanje prijavnica

Datum raspisivanja Poziva –15.7.2017.

Rok dostave prijava – 15.9.2017.

CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj je osigurati stabilnost, razvoj i podršku kako bi se unaprijedila, odnosno afirmirala, ne samo nacionalna kultura u specifičnome području dramskih i plesnih umjetnosti nego i potaknuo složeni stvaralački proces u oblikovanju individualnih i kolektivnih poetika izraza kao temeljnih platforma kojima se oblikuje interkulturni dijalog, kulturna raznolikost, kulturna proizvodnja, a time i potrošnja, međunarodna suradnja, kreativno stvaralaštvo i produkcija. Navedenim se ostvaruju ciljevi Strateškog plana Ministarstva kulture 2017. – 2019.

U fokusu su pozornosti konceptualno različiti dramski i plesni festivali i manifestacije, mreža gostovanja i programi javnih i privatnih kazališta, istraživački i eksperimentalni programi nezavisne scene suvremenog plesa i pokreta, programi kazališnog amaterizma, međunarodne strukovne konferencije i simpoziji.

OSIGURANJE SREDSTAVA

(1) U cilju unaprjeđenja cijeloga područja ovim se Pozivom želi osigurati potpora programima dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva kulture, odnosno poziciji konkretne djelatnosti.

(2) Predlagatelj programa za prijavljeni program osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi/općine, sponzori/donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

(3) Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za opravdani/namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

FORMALNI UVJETI POZIVA

Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Pravo podnošenja prijave na ovaj Poziv imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Republike Hrvatske, građani i udruge te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

(3) Prijave na temelju Poziva razmatrat će se samo ako predlagatelj programa udovolji sljedećim općim uvjetima:

- ocjenom izvršenja dosadašnjih obveza prema Ministarstvu kulture
- dostavom izvotka iz Registra neprofitnih organizacija za umjetničke organizacije i udruge

- upisom u Očevidnik kazališta (za programe produkcije i gostovanja javnih i privatnih kazališta).

(4) Predlagatelj programa svaki program prijavljuje na posebnoj prijavnici. Broj prijava jednoga predlagatelja nije ograničen.

Partneri u programu

- (1) Provođenje programa u partnerstvu je poželjno.
- (2) Odnos između predlagatelja i partnera uređuje se koprodukcijским i sličnim ugovorima, što se prilaže uz prijavu.
- (3) Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture, odgovornost snosi potpisnik ugovora kojemu su odobrena sredstva Državnog proračuna.

Prihvatljiv tip programa koji će se financirati na temelju ovoga Poziva

- (1) U razmatranje za provedbu programa uzet će se u obzir sljedeće programske cjeline:
 - programi javnih kazališta
 - programi privatnih kazališta
 - festivali i manifestacije
 - mreža kazališnih gostovanja
 - programi strukovnih udruga
 - radionice, znanstveni skupovi, programi udruga (osim produkcije profesionalnih predstava i profesionalnih kazališnih gostovanja)
 - programi kazališnog amaterizma
 - programi suvremenog plesa i pokreta
 - plesna gostovanja.

Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

- (1) Rok provedbe ugovornog programa određuje se prema datumu njegova održavanja, koji je predlagatelj dužan precizno navesti u prijavnici. Rok za podnošenje izvješća o ostvarenju programa iznosi 30 dana od ugovorom navedenog datuma izvršenja programa.
- (2) Provedba programa mora se realizirati na području Republike Hrvatske.
- (3) Godina u kojoj se odvijaju programi je 2018.
- (4) Za programe koji se realiziraju od 15.11.-31.12. 2018. potrebno je najkasnije do 5. 12. 2018. dostaviti preliminarno izvješće, koje uključuje financijsko pravdanje odobrenih sredstava u cijelosti.
- (5) Ministarstvo kulture osigurava sredstva za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka po dostavi programskog i financijskog izvješća. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa ili promjenu naslova, potrebno je zatražiti prethodnu suglasnost o promjenama, kako je navedeno odredbama ugovora. U slučaju da se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje, Ministarstvo kulture neće isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

(6) U financijskom dijelu izvješća pravda se cjelokupan ugovoreni iznos (100%), a ne samo dio sredstava koji je uplaćen po sklapanju ugovora.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u prijavnici. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se opravdanost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi troškovi:

- naknade za umjetnike i ansamble
- naknade sudionicima u stručnom oblikovanju sadržaja programa
- troškovi scene (materijalni troškovi pripreme predstave)
- troškovi tiskovina, poput plakata i srodnih promidžbenih aktivnosti, kao i video- i fotosadržaji usko vezani uz financirani program
- tehnički troškovi poput najma ozvučenja ili rasvjete postavljanja pozornice i slično
- putni troškovi sudionika i njihov smještaj (putni nalog obvezno mora sadržavati potpis odgovorne osobe, biti ovjeren žigom i uključivati preslik isplatnice)
- unajmljivanje izvedbenoga prostora.

(2) Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi redovne djelatnosti (knjigovodstveni troškovi, troškovi održavanja bankovnih računa, troškovi fiksne i mobilne telefonije, mjesečni najam prostora, uredski materijal, troškovi komunalija, održavanje mrežne stranice, troškovi fotokopiranja i slično)
- plaće
- prehrana i piće
- troškovi prijevoza taksijem
- publikacije koje nisu vezane uz ugovorni program.

(3) Utrošak sredstava provjerava se po primitku financijske dokumentacije, kako je propisano Ugovorom i odgovarajućim Obrascem za izradu financijskog i programskog izvješća. Korisnik je dužan poštivati upute o namjenskom korištenju sredstava priložene uz Ugovor.

Kako se prijaviti?

Prijave se podnose *online* na odgovarajućem obrascu broj 4 – označen je kao *Prijavnica za programe dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti za 2018. godinu*. Prijavnica je dostupna na mrežnim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr/prijavnice). Prijavnice popunjene *online* dostavljaju se u tiskanom obliku sa svim dodatnim priložima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb.

Obvezujući/neobvezujući materijal Poziva

Obvezujući materijal Poziva sadrži:

- potpisanu, ovjerenu i u cijelosti ispunjenu prijavicu u *online* i u tiskanom obliku
- izvadak iz Registra neprofitnih organizacija za umjetničke organizacije i udruge
- javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska dužne su u priložima dostaviti strateški plan ustanove.

Neobvezujući priloženi materijal Poziva sadrži:

- programske troškove koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su izravno vezani uz ostvarenje programa
- dodatne priloge, ako postoje, kojima se dopunjuje sadržaj prijavljenog programa (npr. video-, audio-, fotomaterijal ili tiskovine; prošireni prikaz sadržaja programa i specifikacije troškova; predračuni za usluge za koje se traži potpora).

SADRŽAJ PRIJAVNICE

Online prijavnica na odgovarajućem obrascu br. 4 dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, a novčana vrijednost traženih sredstava je hrvatska kuna. Prijavnica sadrži podatke o predlagatelju, sadržaju programa i detaljno specificiran troškovnik.

Prijavnica – opći podaci o programu

Obvezno se mora izabrati programska djelatnost te sažeto opisati program na sljedeći način:

1. opis sadržaja i programa
2. autori i sudionici programa: glavne uloge, redatelj, dramaturg, koreograf, scenograf, kostimograf i ostali sudionici programa
3. repertoarne i umjetničke kvalitete ansambla, grupe, skupine, mjesta održavanja, naslovi gostujućih predstava i broj predviđenih izvedbi
4. plan gostovanja koji obuhvaća mjesta održavanja gostovanja, naslove gostujućih predstava i broj predviđenih izvedbi
5. plesna gostovanja:
 - a) organizatori obvezno navode imena plesne skupine s kojom je postignut dogovor, datum i mjesto održavanja nastupa i opis dijela osiguranih sredstava
 - b) plesne skupine obvezno prilažu pisanu potvrdu organizatora s datumom i mjestom održavanja nastupa za koji je organizator osigurao dio sredstava.

Prijavnica – specifikacija troškovnika

Za svaku programsku djelatnost potrebno je navesti precizan troškovnik pojedinog programa:

- autorske naknade (pojedinačno: redatelj, scenograf, kostimograf, glumac, dramaturg, plesač, koreograf i drugi);
- troškovi potrebne scenske opreme za produkciju predstave
- putni troškovi i troškovi smještaja (ako postoje)
- najam tehnike (ako postoji)
- troškovi programskih materijala, tiskovina, promidžbe
- troškovi najma izvedbenog prostora
- ostali troškovi (navesti poimence).

Specifikacija troškovnika u prijavnici dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa kao i o potporama koje se traže od Ministarstva kulture.

Nevažne prijavnice (neće se razmatrati)

Prijavnice u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj i troškovnik programa neće se razmatrati. Također se neće razmatrati prijavnice koje nisu ispunjene *online* i u odgovarajućem roku Poziva te kojima nedostaju potrebni prilozi. Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete Poziva smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu, kao ni one čiji korisnici nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture.

Rok slanja prijave

Rok prijave na temelju Poziva je od 15. srpnja do 15. rujna 2017.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Komu se obratiti ako imate pitanja?

Za vrijeme trajanja Poziva za sva tehnička pitanja vezana uz *online* prijavnice moguće je nazvati *help desk* na telefon 01/4866 333.

Odgovore vezane uz stručne pojedinosti programa koji se prijavljuju moguće je dobiti na telefone: 01/ 4866 402; jasenka.krcelic@min-kulture.hr (Jasenska Krčelić), 01/ 4866 433; ivan.studir@min-kulture.hr (Ivan Študir), 01/4866458; ivan.bozic@min-kulture.hr (Ivan Božić).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja, Ministarstvo kulture ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Ministarstvo kulture provjerava prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture priprema materijale za Kulturno vijeće za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle program, kao i za Stručno povjerenstvo za suvremeni ples i pokret.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), smjernice za vrednovanje programa u području dramske umjetnosti i suvremenog plesa i pokreta (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=11443>).

Nakon provedbe postupka, Kulturno vijeće za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2018. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Dostava dodatne dokumentacije

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture, odnosno Kulturno vijeće za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti može tražiti nadopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijava, udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune materijala koji je bio obvezujući i propisan uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 10 dana. Ako se ne dostavi u navedenom roku, prijavnica se neće razmatrati.

Rok za podnošenje prigovora

Rok za podnošenje prigovora iznosi 15 dana nakon objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr).

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

Prijavnica za programe dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti za 2018. godinu – broj 4

PROPISI I DOKUMENTI

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16)

Zakon o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2016.-2018.